

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Бураковская средняя общеобразовательная школа Ясногорского района Тульской области

Принято

Утверждаю

на заседании

общешкольной конференции

директор школы _____ Л.Г. Подгаевская

протокол № 5 от 23.01.2012

приказ № 5 от 23.01.2012г.

Положение

о Совете школы

МКОУ «Бураковская СОШ»

I. Общая часть.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы в работе школьного коллектива, повышения самостоятельности школы в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения педагогически целесообразного взаимодействия школы, семьи и общественности при осуществлении перспектив развития школы создаётся Совет школы.

1.2. Совет школы – это высший общественно-педагогический коллегиальный орган управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством РФ, и в соответствии с Уставом школы.

II. К компетенции Совета школы относится:

2.1. Принятие Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав.

2.2. Определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности школы.

2.3. Разрешение конфликтов.

2.4. Исключение учащихся из школы.

2.5. Согласование режима работы школы.

2.6. Заслушивание отчётов администрации.

2.7. Определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.8. Образование фондов, утверждение порядка формирования и использования.

2.9. Давать согласие на сдачу в аренду закреплённых за школой объектов собственности и земельных участков.

2.10. Давать согласие на внесение предложений Учредителю о реорганизации и ликвидации школы.

2.11. Совместно с директором школы представлять интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

2.12. По представлению педагогического совета школы решать вопрос о введении профилей обучения.

2.13. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность

2.14. Принятие решений по вопросам охраны учреждения, организации питания учащихся и других вопросов, регламентирующих жизнедеятельность школы и не оговорённых действующим Уставом школы.

2.15. Утверждение локальных актов школы.

2.16. Обеспечение в случае необходимости подготовки и проведения общешкольного собрания.

III. Состав и организационная структура Совета школы.

3.1. Совет школы формируется из представителей родителей, учащихся и сотрудников школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со школой и её развитии. В состав Совета входит директор школы.

3.2. Выборы в Совет проводятся один раз в год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы тайным голосованием на собрании: обучающихся II и III ступеней, на общем родительском собрании, педагогическом совете школы. Состав: 3 ученика, 3 родителя, 3 учителя.

3.3. На первом заседании проводят выборы председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни школы.

3.4. При выбытии членов Совета до истечения срока его полномочий распоряжением председателя совета созывается внеочередное собрание

соответствующей категории количества школы, которое избирает нового представителя в Совет.

3.5. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива школы.

3.6. Во время заседания Совета секретарём, назначаемым председателем, ведётся протокол собрания (заседания).

3.7. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие, учащиеся, родители, работники школы, представители учредителя.

IV. Организация работы Совета школы.

4.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению председателя.

4.4. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.6. Регламент и форма голосования устанавливается по каждому вопросу.

4.7. Решение Совета школы, принятые в пределах их полномочий, после согласования с директором школы являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива школы, учащихся и их родителей.

4.8. В случае отказа директора школы рассмотреть решение Совета, конфликтную ситуацию рассматривает Учредитель.

V. Взаимодействие Совета школы с педагогическим советом и администрацией.

5.1. Стратегические решения Совета школы получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.

5.2. Администрация школы создаёт благоприятные условия для деятельности Совета школы и обеспечивает выполнение его решений.

VI. Совет школы должен иметь следующие документы:

6.1. Положение о Совете школы.

6.2. Утверждённый общешкольным собранием список членов Совета школы.

6.3. Протоколы заседаний Совета школы.

6.4. План работы Совета школы.

VII. Создание и ликвидация Совета школы осуществляется на общешкольном собрании.